

**WNIOSEK REKRUTACYJNY DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA W RUSOCICACH**

na rok szkolny 2024/2025

(wypełniają rodzice/opiekunowie prawni dziecka – czytelnie drukowanymi literami)

Nr wniosku /data.....

**I. DANE DZIECKA**

<b>Imię</b>		<b>Drugie imię</b>	
<b>Nazwisko</b>			
<b>Pesel</b>			
<b>W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</b>			
<b>Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)</b>			
<b>Miejsce urodzenia</b>			
<b>ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA</b>			
<b>Kod, miejscowość</b>			
<b>Ulica, nr. domu</b>			

**II. DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

	<b>Matka /opiekun prawny</b>	<b>Ojciec /opiekun prawny</b>
<b>Imię</b>		
<b>Nazwisko</b>		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>		
	<b>Matka / opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny</b>
<b>Kod, miejscowość</b>		
<b>Ulica, nr. domu</b>		
<b>DANE KONTAKTOWE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH</b>		
	<b>Matka / opiekun prawny</b>	<b>Ojciec / opiekun prawny</b>
<b>Komórka</b>		
<b>Domowy</b>		
<b>Zakład pracy</b>		
<b>Adres mailowy</b>		

### III. KRYTERIA PRZYJĘĆ:

Lp.	Kryteria ustawowe	Potwierdzenie spełnienia kryterium (właściwie skreślić)	Liczba uzyskanych pkt. (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Wielodzietność rodziny dziecka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <b>Oświadczam, że dziecko jest/nie jest członkiem rodziny wielodzietnej (3 i więcej dzieci)</b>	
2.	Niepełnosprawność dziecka	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM <b>ZAŁĄCZAM/NIE ZAŁĄCZAM</b> <b>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (oryginał albo poświadczona kopia)</b>	
3.	Niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM <b>ZAŁĄCZAM/NIE ZAŁĄCZAM</b> <b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (oryginał lub poświadczona kopia)</b>	
4.	Niepełnosprawność rodzeństwa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM <b>ZAŁĄCZAM/NIE ZAŁĄCZAM</b> <b>Orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (oryginał lub poświadczona kopia)</b>	
5.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <b>ZAŁĄCZAM/NIE ZAŁĄCZAM</b> <b>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu (oryginał albo poświadczona kopia)</b>	
6.	Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMAWIAM <b>ZAŁĄCZAM/NIE ZAŁĄCZAM</b> <b>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (oryginał albo poświadczona kopia)</b>	
<b>RAZEM punktów</b>			

X – zaznaczyć poprawną odpowiedź

## KRYTERIA DODATKOWE

Lp.	Kryterium dodatkowe określone przez organ prowadzący	Potwierdzenie spełnienia kryterium (właściwe skreślić)	Liczba uzyskanych pkt. (wypełnia komisja rekrutacyjna)
1.	Dziecko rodziców (opiekunów prawnych) obojga pracujących lub rodzica (opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko, pracujących (na podstawie umowy o prace lub umowy cywilno-prawnej), prowadzących działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne albo uczących się lub studiujących w systemie stacjonarnym (jeśli nauka lub studia będą trwać w okresie na który jest prowadzona rekrutacja).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE  <i>Oświadczenie o zatrudnieniu, podjętych studiach, prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej lub prowadzeniu gospodarstwa rolnego</i>	
2.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratora sądowego	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Zaświadczenie</i>	
3.	Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzic (opiekun prawny) samotnie wychowujący – rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie gminy Czernichów	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Oświadczenie</i>	
4.	Dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
5.	Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w danym przedszkolu lub naukę w szkole podstawowej w której jest oddział przedszkolny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <i>Oświadczenie</i>	
6.	Dziecko, które w ubiegłym roku nie zostało przyjęte do danego przedszkola	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
<b>RAZEM punktów</b>			

X – zaznaczyć poprawną odpowiedź

### IV. WYKAZ ZAŁĄCZONYCH DO WNIOSKU DOKUMENTÓW

- |        |        |
|--------|--------|
| 1..... | 4..... |
| 2..... | 5..... |
| 3..... | 6..... |

### V. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU: (np. stała choroba, alergie itp.)

.....  
 .....  
 .....

### VI. Wniosek o przyjęcie mojego dziecka złożyłem/am również w przedszkolach

- 1.....  
 2.....  
 3.....

### Oświadczenie

*Pouczony o odpowiedzialności karnej z art. 233 KK oświadczam, że dane podane w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku rekrutacyjnym, Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. - RODO*

.....  
(data, czytelny podpis matki/opiekunki prawnej)

.....  
(data, czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

### Zobowiązanie

*Zobowiązuję się do terminowego uiszczania opłat za pobyt dziecka w przedszkolu oraz przyjmuje do wiadomości, iż w wyniku zalegania z opłatą będą naliczane odsetki zgodnie z obowiązującymi przepisami.*

.....  
(podpis matki/prawnej opiekunki )

.....  
(podpis ojca/prawnego opiekuna)

### POUCZENIE

1.	Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola jest prowadzone na wniosek rodzica dziecka w oparciu o ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r.; Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 59).
2.	Rodzice są zobowiązani do odbierania dziecka osobiście lub mogą upoważnić inną osobę pełnoletnią. Rodzice ponoszą odpowiedzialność karną za brak opieki nad dzieckiem w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu. W przypadku odbioru dziecka przez inne osoby niż rodzice wymagane jest oddzielne upoważnienie na piśmie.
3.	<b>Organizacja grup przedszkolnych uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących i dzieci przyjętych oraz możliwości organizacyjnych przedszkola.</b>

### VII. DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

#### Dziecko zostało :

a) zakwalifikowane od 01.09.2024 r. – liczba pkt.....

b) nie zakwalifikowane z powodu.....

Data.....

#### Komisja rekrutacyjna: (podpisy)

1. Przewodniczący.....

2.....

3.....

### VIII. DECYZJA o wypisaniu /skreśleniu dziecka .....

z listy wychowanków z powodu.....

.....

.....

## IX. DECYZJA Dyrektora ZSPzOI w Rusocicach o przyjęciu dziecka poza terminem naboru.

Dziecko przyjęte od dnia..... do przedszkola, do grupy .....latków.

Rusocice.....

.....  
(pieczętka i podpis dyrektora)

### Klauzula informacyjna – rekrutacja

*Zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego RODO informuje się, iż:*

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych danych osobowych jest: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Rusocicach, 32-071 Rusocice, ul. Krakowska 100, telefon: 12 280 30 57.
2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można się kontaktować pod adresem mailowym *biuro@rodostar.pl*
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego, ciążącego na Administratorze (art.6 ust.1 lit.c rozporządzenia UE 2016/679 RODO), wynikającego z art.130 ust.1 oraz art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.)
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w art.160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu/szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie Dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Pani/Pana oraz dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i dziecka oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Organu Nadzorczego, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani lub dziecka, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Pozyskane dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa. W szczególnych przypadkach na podstawie właściwie skonstruowanych, zapewniających bezpieczeństwo danym osobowym, umów powierzenia danych do przetwarzania, jeżeli jest to niezbędne do zobowiązań nałożonych na szkołę przez przepisy prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe oraz dziecka nie będą podlegały profilowaniu i zautomatyzowanemu procesowi podejmowania decyzji.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe natomiast danych fakultatywnych jest dobrowolne.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych informacji.

....., dnia.....

.....  
Podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH\*

1. **Oświadczam/y**, że rozliczam podatek dochodowy zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie gminy Czernichów (w części B formularza PIT) w Urzędzie skarbowym w Krakowie ul. Rzemieślnicza 20 (część A formularza PIT).

2. **Oświadczam/y**, że podane informacje są zgodne z prawdą. Prawdziwość danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

..... 1.....  
(miejscowość, data) (czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)

\*wpisać nie dotyczy 2.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)

## OŚWIADCZENIE O PROWADZENIU GOSPODARSTWA ROLNEGO\*

Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, iż posiadam gospodarstwo rolne na, którym prowadzę działalność o charakterze.....

**Oświadczam** również, iż w związku z powyższą działalnością ubezpieczam się w Kasie Rolnego Ubezpieczenia Społecznego w .....

W załączeniu – kserokopia dokumentu potwierdzającego w/w ubezpieczenie.

.....  
(data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*wpisać nie dotyczy

## OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA\*

Ja niżej podpisany/a **oświadczam**, że samotnie wychowuję moje dziecko.....  
ur.....Oświadczam również, że nie wychowuję żadnego innego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

.....  
(data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*wpisać nie dotyczy